Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Ел Пи Ес Инженеринг ЕООД		
Адрес: кв. Кольо Ганчев, ул. Загоре		
Град: Стара Загора	**Пощенски код: 6000**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Пейо Серкеджиев**	**Телефон: 0887627627**	
Електронна поща: office@lpsengineering.com	**Факс**:	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://www.lpsengineering.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

□ търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование □ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): 29.32 Производство на други части и принадлежности за автомобили

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** X	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS: □ □ □ □ □**	Място на изпълнение на доставка: Гр. Стара Загора, кв. Кольо Ганчев, ул. Загоре **код NUTS: BG344 Стара Загора**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS: □ □ □ □ □**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на оборудване по обособени позиции:
ОП1: Роботизирана система включваща МИГ/МАГ заваряване с 2 бр. Двуосни позиционери 1 бр. и Роботизирана система за МИГ/МАГ заваряване 1 бр.

ОП2: софтуерна платформа за събиране, визуализация и анализ на производствени данни (Big Data/Analytics). 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
ОП1: 42662000-4 Оборудване за заваряване
ОП2: 48100000-9 Софтуерни пакети за индустрията

II.1.4) Обособени позиции: да X не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
ОП1: Роботизирана система включваща МИГ/МАГ заваряване с 2 бр. Двуосни позиционери 1 бр. и Роботизирана система за МИГ/МАГ заваряване 1 бр.

ОП2: софтуерна платформа за събиране, визуализация и анализ на производствени данни (Big Data/Analytics). 1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) :
ОП1: Роботизирана система включваща МИГ/МАГ заваряване с 2 бр. Двуосни позиционери 1 бр. и Роботизирана система за МИГ/МАГ заваряване 1 бр. - 383 468.91 евро без ДДС

ОП2: софтуерна платформа за събиране, визуализация и анализ на производствени данни (Big Data/Analytics). 1 бр. - 76 693.78 евро без ДДС

Обща сума: 460 162,69 евро без ДДС
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци *или* дни: до 20 работни дни (двадесет), считано от датата на изпратено уведомление за техническа готовност за приемане на актива от страна на Възложителя, но не по-късно от крайния срок на Договора за БФП 05.11.2027 г.

Важи за всички обособени позиции

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:
Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
В размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията следва да бъде представена към момента на сключване на договора за изпълнение на доставката по един от следните начини:
- като банкова гаранция или като парична сума, преведена по банкова сметка или
- застраховка.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена в срок до 1 месец от изпълнение на договора за доставка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение **Важи за всички обособени позиции**
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат **Условията и начините наплащания са както следва:** - **30% аванс от стойността на съответната обособена позиция, за която се кандидатства, платими ддо 10 работни дни след подписване на договора за доставка;** - **40% от стойността на съответната обособена позиция, за която се кандидатства, платими до 10 работни дни след при получаване на известие от страна на Изпълнителя за готовност за доставка;** - **30% от стойността на съответната обособена позиция, за която се кандидатства, платими то 10 работни дни след, платими след доставка, монтаж , инсталиране, пускане в употреба и подписване на финален ППП;** **Важи за всички обособени позиции**
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)* _Неприложимо _____ ___
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да □ не X** **Ако да,** опишете ги: _____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите.

Важи за всички обособени позиции

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
_Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.	**Общият оборот (нетните приходи от продажби) на кандидата сумарно за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е по-голям или равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.** **При кандидатстване за повече от една обособена позиция изискването за минимален общ оборот не се сумира. В този случай кандидатът следва да докаже общ оборот, който съответства на всяка обособена позиция, за която кандидатства поотделно** **Важи за всички обособени позиции**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалентен), издаден от акредитиран орган. **2.** Валиден сертификат за въведена система за управление по отношение на околната среда	1. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент 2. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на

съгласно стандарт БДС EN ISO 14001 (или еквивалентен), издаден от акредитиран орган.	представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена **X**

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена	**30%**	**4.** _____	_____
		5. _____	_____
2. Допълнителни технически характеристики	**70%**	**5.** _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFPR001-1.008-0123-C01_

_____

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**: 14/10/2026** *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. https://www.lpsengineering.com/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: 3 (три) *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. **Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.**2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалентен), издаден от акредитиран орган.
2. Валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда съгласно стандарт БДС EN ISO 14001 (или еквивалентен), издаден от акредитиран орган.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: Подизпълнителите доказват съответствие с изискванията по т. Б и В съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (чл. 3, ал. 17 от ПМС № 4/2024 г.)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.